



شرایط دوره و ضوابط اخذ و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

ضوابط ذیل با توجه به آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مؤسسه برای کارشناسی ارشد گروههای آموزشی تنظیم و تدوین گردیده و از دانشجویان انتظار دارد با رعایت دقیق آن روند گردش امور مربوط به دوره تحصیل و پایان نامه و پروژه عملی خود را بر اساس آن انجام دهند.

۱- شرایط عمومی

- ۱-۱- دانشجویان باید کلیه واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد (غیر از پایان نامه) را حداکثر در سه نیمسال بگذرانند.
- ۱-۲- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد مجاز در هر نیمسال بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی دوره را بگذرانند.
- ۱-۳- حضور دانشجویان در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیت های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. در صورتی که غیبت دانشجویان در هر درس از مجموع ۳/۱۶ ساعات آن درس تجاوز نکند. نمره دانشجویان در آن درس صفر محسوب می شود.
- ۱-۴- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن صفر در آن درس می شود.
- ۱-۵- مدارک لازم جهت بررسی موجه بودن غیبت دانشجویان در کلاسهای درسی می باید حداکثر یک هفته بعد از تاریخ غیبت و برای غیبت در امتحان حداکثر ۴۸ ساعت بعد از امتحان به مدیر تحصیلات تکمیلی مؤسسه ارائه شود.
- ۱-۶- مدارک مربوط به غیبت ناشی از بیماری می باید توسط پزشک معتمد مؤسسه بررسی شود که این امر از طریق مدیر تحصیلات تکمیلی مؤسسه تحقق می یابد.
- ۱-۷- چنانچه رشته دوره کارشناسی با رشته دوره کارشناسی ارشد تجانس نداشته باشد به تشخیص گروه آموزشی دانشجویان مکلف است تعدادی از دروس را تحت عنوان جبرانی یا کمبود واحد بگذرانند. تعداد واحدهای کمبود در هر رشته حداکثر ۱۲ واحد است.
- ۱-۸- تعیین تعداد و عناوین دروس بر اساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آنها به عهده شورای گروه آموزشی است.
- ۱-۹- در دوره کارشناسی ارشد حذف اضطراری واحدهای درسی وجود ندارد.
- ۱-۱۰- لازم است دانشجویان قبل از قطعی شدن استاد راهنما برای کلیه مسایل آموزشی خود با استاد مشاوره که گروه آموزشی تعیین می کند هماهنگی به عمل آورد.

۲- طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

- ۲-۱- طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته دو سال تحصیلی است و دانشجویان طی آن علاوه بر گذراندن واحدهای آموزشی با ارائه پایان نامه و پروژه عملی فارغ التحصیل می شوند.
- ۲-۲- به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای پژوهشی - تحصیلات تکمیلی مؤسسه می توان یک نیمسال به مدت مجاز تحصیل دانشجویان اضافه کرد.

۲-۳- در صورتی که دانشجوی در طول مدت تحصیلی نتواند تحصیلی خود را با موفقیت به اتمام برساند ، با درخواست دانشجو و تأیید استاد راهنما و شورای پژوهشی - تحصیلات تکمیلی مؤسسه پس از موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه منتخب یک نیمسال دیگر به مدت تحصیل دانشجو اضافه می شود.

۲-۴- دانشجو در طول دوره می تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

۲-۵- مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه می شود.

۲-۶- درخواست مرخصی باید قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال به مؤسسه تسلیم شود . موافقت مؤسسه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو با مشکل مواجه نشود.

تبصره : به دانشجویان جدیدالورود در نیمسال اول سال تحصیلی مرخصی داده نمی شود ولی در موارد خاص در شورای تحصیلات تکمیلی قابل بررسی است.

۲-۷- در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت مؤسسه یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

۲-۸- دانشجو می تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید در این صورت باید درخواست خود مبنی بر انصراف از تحصیل را به مدیر تحصیلات تکمیلی و آموزشی مؤسسه تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد نسبت به صدور گواهی انصراف از تحصیل اقدام خواهد داشت.

۲-۹- دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید صدور هر گونه گواهی و ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با مؤسسه است.

۳- ارزشیابی واحدهای آموزشی

۳-۱- حداقل نمره قبولی در همه دروس کارشناسی ارشد ۱۲ است

۳-۲- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد در غیر اینصورت دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته نمی شود.

۳-۳- نمرات نا تمام بایستی حداکثر تا پایان نیمسال بعد توسط استاد ذیربط به نمره قطعی تبدیل و برای ثبت در کارنامه وی ارسال شود.

۳-۴- نمره درس کمبود در کارنامه دانشجو ، جداگانه ثبت می شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی گردد.

۳-۵- در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو بدون احتساب نمره پایان نامه در پایان دوره از ۱۴ کمتر باشد فارغ التحصیل شناخته نمی شود و چنانچه حداکثر مجاز مدت تحصیل وی به پایان نرسیده باشد می تواند تا ۱۶ واحد از دروسی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل از پایان نامه دفاع کند . دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند از ادامه تحصیل و دریافت مدارک تحصیلی محروم می شود.

۴- استاد راهنما

۴-۱- استاد راهنما از میان یکی از استادان گروه آموزشی و یا در صورت ضرورت از سایر گروه های آموزشی با حداقل مرتبه استادیاری انتخاب می شود.

تبصره : چنانچه استاد راهنما خارج از مؤسسه آموزش عالی انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است.

۴-۲- اساتید راهنما می توانند تعداد معینی از دانشجویان را برای هدایت پایان نامه کارشناسی ارشد راهنمایی کنند . بنابراین در صورتی که سهمیه استاد راهنمای مورد نظر تکمیل شده باشد، شورای آموزشی نسبت به پیشنهاد استاد راهنما بر اساس ضوابط اقدام می کند.

۴-۳- استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و پس از تأیید شورای پژوهشی - تحصیلات تکمیلی گروه انتخاب می شود.

۵- پایان نامه

۵-۱- پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته است که در بر گیرنده تحقیق در زمینه مربوط به رشته تحصیلی است که نتایج آن تحت عنوان پایان نامه و پروژه عملی در پایان نیمسال چهارم ارائه می شود.

۵-۲- دانشجو باید موضوع پایان نامه و پروژه عملی خود را پس از نیمسال اول با مشورت استا راهنما یا استاد مشاور و تکمیل فرم شماره ۲ به گروه ارائه نماید.

۵-۳- چنانچه موضوع پیشنهادی مورد تائید قرار نگیرد دانشجو موظف است ظرف یک هفته موضوع دیگری پیشنهاد نماید.

۵-۴- پس از تائید عنوان پایان نامه و موضوع پروژه عملی دانشجو موظف است فرم اطلاعات پژوهشی پایان نامه (فرم شماره ۳) را به کمک استاد راهنما تکمیل نموده و جهت تصویب و جهت تصویب نهایی به دفتر گروه آموزشی تحویل نماید. این فرم در شورای تحصیلات تکمیلی گروه بررسی و پس از تصویب به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه شود.

۵-۵- موضوع پایان نامه و پروژه عملی پس از تصویب شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و با صدور احکام استاد راهنما و استاد مشاور توسط معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی مؤسسه قطعیت یافته و به مدیریت تحصیلات تکمیلی انعکاس می یابد.

۵-۶- در صورتی که دانشجو مایل باشد پایان نامه خود را تحت نظر و با مسئولیت استاد راهنما در قالب فرم پژوهشی نوع ششم ارائه نماید، لازم است فرم پژوهشی نوع ششم را تکمیل و جهت بررسی و تصویب همراه با فرم اطلاعات پژوهشی پایان نامه (فرم شماره ۳) جهت طی مراحل مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی گروه ارائه نماید.

۵-۷- ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم منوط به تصویب قطعی طرح پژوهشی پایان نامه در شورای پژوهشی - تحصیلات تکمیلی مؤسسه و صدور حکم استاد راهنما است.

۵-۸- دانشجو پس از انتخاب واحد پایان نامه تا زمان دفاع موظف است در نیمسال (های) بعد ثبت نام نماید.

۵-۹- در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران غیر قابل قبول تشخیص داده شود دانشجو می تواند در مدتی که از حداکثر مجاز تحصیل وی تجاوز نکند پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می کنند از آن دفاع نماید.

۵-۱۰- ارزشیابی پایان نامه در جلسه دفاعیه توسط هیاتی متشکل از استاد راهنما، استاد مشاور و دو نفر از اعضای هیات علمی داخل یا خارج از مؤسسه به عنوان داور و نماینده تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

۵-۱۱- پایان نامه توسط هیات داوران ارزیابی شده و بر حسب نمره هیات داوران در ۵ درجه قرار می گیرد.

الف- از ۱۹ تا ۲۰ عالی

ب- از ۱۸ تا ۱۸/۹۹ بسیار خوب

ج- از ۱۶ تا ۱۷/۹۹ خوب

د- از ۱۴ تا ۱۵/۹۹ قابل قبول

ه- نمره کمتر از ۱۴ غیر قابل قبول

۶- شرایط دفاع

۶-۱- فاصله زمانی بین ثبت موضوع پایان نامه و دفاع از آن توسط دانشجو حداقل ۶ ماه است.

۶-۲- پس از تدوین شدن پایان نامه توسط دانشجو استاد راهنما موظف است پایان نامه تدوین شده را بررسی نموده و پس از تائید نهایی آن و جلب نظر استاد مشاور آمادگی دانشجو برای دفاع را کتبا به نماینده تحصیلات تکمیلی گروه آموزشی مربوطه اعلام نماید. در این زمان پایان نامه دانشجو بایستی تایپ شده ولی صحافی نشده آماده دفاع باشد.

۶-۳- دانشجو در این مرحله موظف است از وضعیت تحصیلی خود اعم از گذراندن دوس لازم و جایز به تحصیل بودن از نظر طول دوره با مراجعه به اداره آموزش مطمئن شود. (فرم شماره ۵)

- ۴-۶- پس از دریافت نظر استاد راهنما مبنی بر آمادگی دانشجوی برای دفاع ، زمان دفاع از پایان نامه و اسامی داوران از طرف شورای تحصیلات تکمیلی گروه مشخص و جهت صدور احکام به معاونت پژوهشی اعلام می گردد.
- ۵-۶- دانشجو موظف است نامه صادره برای برگزاری جلسه دفاع به همراه یک نسخه پایان نامه صحافی نشده را در مدت قانونی (حداکثر دو هفته قبل از تاریخ دفاع) به دست داوران برساند.
- ۶-۶- برگزاری جلسه دفاع در هر مرحله منوط به ارائه گزارش پایان نامه و پروژه عملی (فرم شماره ۴) و اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع از پایان نامه از طرف استاد راهنما است.
- ۷-۶- چنانچه دانشجو دارای اضافه سنوات باشد،مجازهای لازم بایستی قبلا اخذ شده باشد.

۷- شرایط تمدید

- ۱-۷- چنانچه پایان نامه در موعد مقرر به اتمام نرسد تمدید برای نیمسال پنجم و با ارائه درخواست توسط استاد راهنما صورت می گیرد. در این صورت رایحه گزارش پیشرفت پایان نامه (فرم شماره ۴) به همراه درخواست تمدید برای نیمسال پنجم (فرم شماره ۶) الزامی است.
- ۲-۷- در صورتی که دانشجو نتواند حداکثر در نیمسال پنجم فارغ التحصیل شود درخواست ادامه تحصیل وی برای نیمسال ششم به کمیسیون موارد خاص ارجاع می شود. بررسی این درخواست در شورای تحصیلات تکمیلی گروه منوط به ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه در نیمسال پنجم (فرم شماره ۴) و در خواست تمدید برای نیمسال ششم (فرم شماره ۷) می باشد.

۸- گواهی اشتغال به تحصیل

- ۱-۸- هر دانشجوی کارشناسی ارشد ناپیوسته در صورت نیاز به گواهی اشتغال به تحصیل در یک نیمسال تحصیلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی موسسه مراجعه و درخواست کتبی خود را جهت صدور گواهی مورد نظر را ارائه می نماید.
- ۲-۸- در صورت نیاز دانشجو به ارائه گواهی اشتغال به تحصیل به چند ارگان ، سازمان و... می باید از اصل گواهی کپی تهیه نماید و با مراجعه به دبیرخانه مؤسسه و ارائه اصل گواهی خواستار تائید کپی مورد نظر شود.
- ۳-۸- با توجه به این که تاریخ دفاع از پایان نامه زمان فراغت از تحصیل می باشد لذا پس از برگزاری جلسه دفاع صدور گواهی اشتغال به تحصیل انجام نمی شود.